

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета имущественных
и земельных отношений
администрации города Тулы
Т.С. Силаева
« 31 » 01 2014г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКП «Тулгорэлектротранс»
В. Мельников
« _____ » _____ 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
МКП «ТУЛГОРЭЛЕКТРОТРАНС»

Тула 2014 г.

Содержание:

Статья 1. Основные положения	3
Статья 2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг, регламентация закупочной деятельности	3
Статья 3. Участники закупок	4
Статья 4. Специализированная организация	4
Статья 5. Информационное обеспечение закупок	4
Статья 6. Планирование закупок	4
Статья 7. Отчетность	4

Статья 8. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции	5
Статья 9. Способы закупок и условия их применения	5
Статья 10. Закупочная комиссия	8
Статья 11. Требования к участникам закупки	9
Статья 12. Работа оператора электронной площадки	10
Статья 13. Извещение о проведении закупки	11
Статья 14. Документация о закупке	11
Статья 15. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	12
Статья 16. Порядок проведения открытого конкурса	19
Статья 17. Порядок проведения запроса котировок	27
Статья 18. Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика	28
Статья 19. Отклонение заявок с демпинговой ценой	30
Статья 20. Переторжка	31
Статья 21. Порядок заключения и исполнения договора	31
Статья 22. Обжалование незаконных действий (бездействий) Предприятия	33
Статья 23. Порядок вступления в силу настоящего Положения	33

Статья 1. Основные положения

1. Настоящее Положение о закупке муниципального казенного предприятия «Тулгорэлектротранс» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность муниципального казенного предприятия «Тулгорэлектротранс» (далее по тексту – Предприятие), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Целью настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, указанных в пункте 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц».

5. В целях настоящего Положения под закупкой понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия Предприятия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

6. В целях настоящего Положения закупка считается осуществленной с момента заключения договора.

Статья 2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг

1. При закупке товаров, работ, услуг Предприятие руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем

установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 3. Участники закупок

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

Статья 4. Специализированная организация

1. Предприятие вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по проведению торгов и иных конкурентных процедур. Объем полномочий специализированной организации определяется договором.

2. Специализированная организация осуществляет функции от имени Предприятия, при этом права и обязанности возникают у Предприятия.

Статья 5. Информационное обеспечение закупок

1. Информация о закупках Предприятия, в том числе план закупки товаров, работ услуг, извещения о проведении аукциона, конкурса, запроса котировок, документация о закупке, проекты договоров, изменения,

вносимые в извещения и документации, разъяснения положений документаций, протоколы, составляемые в ходе закупок, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт).

2. Информация, перечисленная в части 1 настоящей статьи, доступна для ознакомления без взимания платы.

Статья 6. Планирование закупок

1. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана, осуществляется в соответствии с требованиями к форме плана, установленными Правительством Российской Федерации.

2. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку

3. Предприятие размещает на Официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

Статья 7. Отчетность

1. Предприятие не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров,

заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 8. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции

1. При проведении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

1) координация Предприятием или специализированной организацией деятельности участников закупок;

2) создание участнику закупок или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках;

3) нарушение порядка определения победителя или победителей закупок.

2. Наряду с установленными [частью 1](#) настоящей статьи запретами при проведении закупок запрещается не предусмотренное федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением ограничение доступа к участию в закупках.

3. Наряду с установленными [частями 1](#) и [2](#) настоящей статьи запретами при проведении закупок запрещается ограничение конкуренции между участниками закупок путем включения в состав предмета договоров товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых

являются предметом закупок.

Статья 9. Способы закупок и условия их применения

1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов в форме:

- открытого аукциона в электронной форме;

- открытого конкурса, в том числе в электронной форме.

2) без проведения торгов:

- путем запроса котировок, в том числе в электронной форме;

- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается.

3. Решение о выборе способа закупки должно приниматься, исходя из совокупности возможных выгод от использования определенного способа и суммарных затрат на его проведение в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наличия на рынке предложений требуемых товаров, работ, услуг, а также иных обстоятельств, учитываемых при совершении закупки.

4. Закупка товаров, работ, услуг, предусмотренных в Перечне, утвержденном постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616, осуществляется в порядке, определенном данным постановлением

Правительства РФ.

5. Открытый аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

6. Открытый конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо условиям поставки товаров, работ, услуг, условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров, работ, услуг, продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров, работ, услуг.

7. Закупка Предприятием горюче-смазочных материалов, шин осуществляется путем проведения открытого аукциона в электронной форме, если иной способ закупки не предусмотрен частями 9 и 10 настоящей статьи.

8. Закупка Предприятием цветочной рассады, услуг лизинга, осуществляется путем проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, или открытого аукциона в электронной форме, если иной способ закупки не предусмотрен частями 9 и 10 настоящей статьи.

9. Запрос котировок проводится при закупках товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся рынок в случаях, когда единственным оценочным критерием выступает цена предложения и

планируемая стоимость закупки одноименной продукции, то есть продукции, которая относится к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с [номенклатурой](#) товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, если сумма в течение квартала не превышает два миллиона пятьсот тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость.

10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится в следующих случаях:

1) вследствие чрезвычайных событий в целях ликвидации последствий таких событий;

2) возникновения срочной потребности в товарах, работах, услугах, вследствие чего использование иного способа закупки является нецелесообразным;

3) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) преимуществом незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;

5) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки, в том числе в случаях, указанных в настоящем Положении;

6) стоимость закупки одноименной продукции не превышает двести тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость, в течение квартала;

7) товары, работы, услуги имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

8) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

9) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами

исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12) выполнение работ по мобилизационной подготовке;

13) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

14) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Предприятия (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Предприятия в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

17) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

18) заключается договор на выполнение научных работ;

19) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Предприятию, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Предприятию;

20) возникновение потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Предприятие является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и

приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно, за исключением закупок, указанных в частях 7, 8 настоящей статьи;

21) осуществляется закупка запасных частей;

22) осуществляется закупка услуги аренды движимого и недвижимого имущества, банковских, охранных услуг, проездных билетов;

23) приобретение услуг по поставке сжатого газа;

24) приобретение услуг по контролю выполнения транспортной работы на муниципальных маршрутах общественного транспорта.

11. Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной площадки.

Статья 10. Закупочная комиссия

1. В целях осуществления закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок на товары (работы, услуги) создается закупочная комиссия.

2. Предприятием принимается решение о создании закупочной комиссии, определяется состав комиссии, назначается председатель и члены комиссии. При этом число членов комиссии (включая председателя) должно быть не менее чем три человека.

3. Предприятием утверждается положение о закупочной комиссии.

4. При формировании закупочной комиссии в ее состав включаются

лица, из числа работников Предприятия. В состав закупочной комиссии могут также включаться лица, не являющиеся работниками Предприятия, обладающие необходимыми познаниями.

5. При проведении процедуры закупки закупочной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками участников конкурса (открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе); рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; определение победителя конкурса; ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; рассмотрение заявок на участие в аукционе; определение победителя аукциона; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; ведение протокола подведения итогов аукциона; определение победителя запроса котировок; ведение протокола рассмотрения и оценки заявок в запросе котировок.

6 Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

Статья 11. Требования к участникам закупки

1. К участию в закупках, проводимых в электронной форме, допускаются участники закупок, прошедшие регистрацию на электронной площадке.

2. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда или иного федерального суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности

в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Предприятием может быть установлено требование к участникам закупки о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. Размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. При проведении торгов Предприятие вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора;

- наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

- иные квалификационные требования, необходимые для выполнения условий договора.

Статья 12. Работа оператора электронной площадки

1. Закупки в электронной форме должны проводиться с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Электронная площадка должна предусматривать развитые возможности для проведения процедур конкурентных закупок, обмена документами и сведениями в форме электронных документов, архивного хранения документов, поиска информации.

3. Электронная площадка должна предусматривать проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Предприятием либо размещаемые ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Предприятия.

5. Электронная площадка должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, региону, дате или диапазону дат, ключевым словам. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу.

6. Электронная площадка должна предусматривать функционал авторизации пользователей через оператора электронной площадки, возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени Предприятия, участника закупки.

Статья 13. Извещение о проведении закупки

1. В извещении о закупке указываются:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Предприятия;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Предприятием за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) иные сведения по усмотрению Предприятия.

Статья 14. Документация о закупке

1. Документация о закупке утверждается Предприятием и включает в себя:

1) установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Предприятия;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) размер обеспечения заявки на участие в закупке;

7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его

предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Предприятием, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проходить процедура;

14) «шаг аукциона»;

15) место, время и дата вскрытия заявок на участие в конкурсе;

16) место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

17) дата проведения аукциона;

- 18) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 20) место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 21) место и дата подведения итогов аукциона, конкурса;
- 22) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 23) проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- 24) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 25) иные условия проведения процедуры закупки.

2. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

Статья 15. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении открытого аукциона и документация об аукционе размещаются Предприятием на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Предприятие по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона или в документацию об аукционе. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения

размещаются Предприятием на Официальном сайте.

3. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию о закупке внесены Предприятием позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Предприятие вправе отменить аукцион не позднее, чем за три дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

5. В случае получения запроса участника закупки о разъяснении положений документации о закупке, Предприятие в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на Официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

6. Для участия в аукционе участник закупки подает на электронную площадку, на которой будет проходить аукцион, заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

7. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать

указанные в одном или нескольких из следующих подпунктов сведения:

а) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

б) согласие на поставку или использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об аукционе, если участник предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе, при условии содержания в документации об аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак;

в) конкретные показатели поставляемого или используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки или использования товара при условии отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак используемого товара.

8. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) для юридических лиц - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; для индивидуальных предпринимателей - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки; для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - копии документов, удостоверяющих личность; для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства,

полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров,

выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным статьей 11 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

9. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником оператору электронной площадки в форме двух

электронных документов, содержащих предусмотренные частями [7](#) и [8](#) настоящей статьи части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

10. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе закупочная комиссия приступает к рассмотрению первых частей поступивших заявок.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

15. В случае если на участие в аукционе не подана ни одна заявка Предприятие вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

16. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки. Отказ в допуске к участию в аукционе возможен исключительно по следующим основаниям:

а) непредставления сведений, установленных частью 7 настоящей статьи;

б) несоответствия сведений, установленных частью 7 настоящей статьи, требованиям документации об аукционе.

17. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать пять календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

18. Решение закупочной комиссии о допуске участника к участию в аукционе или об отказе в допуске отражается в протоколе рассмотрения первых частей заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на электронной площадке в день подписания.

19. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

20. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

21. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

22. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5% начальной цены договора.

23. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания открытого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и

окончания открытого аукциона, начальная цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками открытого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

24. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 23 настоящей статьи, оператор электронной площадки обязан направить Предприятию такой протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных участниками открытого аукциона в электронной форме.

25. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе, в срок не позднее пяти дней со дня проведения аукциона.

26. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

а) непредставления сведений, установленных частью 8 настоящей статьи;

б) несоответствия сведений, установленных частью 8 настоящей

статьи, требованиям документации об аукционе;

в) наличия сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков.

27. Решение закупочной комиссии о соответствии (несоответствии) заявок на участие в аукционе отражается в протоколе подведения итогов аукциона с указанием порядковых номеров участников, сведений об участниках, решения комиссии в отношении каждого участника. В случае принятия решения о несоответствии заявки участника требованиям документации об аукционе в протоколе указывает обоснование принятого решения. Протокол подписывается всеми членами комиссии и в день подписания размещается на электронной площадке.

28. Участник, предложивший наименьшую цену договора, и заявка которого признана соответствующей требованиям документации, признается победителем аукциона.

29. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, закупочная комиссия в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения первых частей рассматривает вторые части заявки и принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки требованиям документации об аукционе.

30. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов аукциона Предприятие направляет оператору

электронной площадки без подписи Предприятия проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

31. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если такой участник аукциона уклонился от заключения договора Предприятие, вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

32. При непредставлении участником аукциона Предприятию в срок,

предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

33. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Предприятием было установлено требование обеспечения исполнения договора.

34. Предприятие в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Предприятием было установлено требование обеспечения исполнения договора, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязаны направить оператору электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Предприятия.

35. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.

Статья 16. Порядок проведения открытого конкурса

1. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке (конкурсная документация) размещается Предприятием на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Предприятие по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются на Официальном сайте.

3. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса,

документацию о закупке внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Предприятие вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты проведения конкурса.

5. Об изменении извещения о проведении конкурса, документации о закупке или отмене конкурса Предприятие извещает участников закупки, подавших заявки, путем направления уведомлений, а также размещает данное решение на Официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

6. В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

7. В случае получения запроса участника о разъяснении положений документации о закупке, Предприятие в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на Официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи

заявок на участие в процедуре в конкурсе.

8. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

9. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) для юридических лиц - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; для индивидуальных предпринимателей - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки; для иных физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - копии документов, удостоверяющих личность; для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным статьей 11 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о закупке держится указание на

требование обеспечения такой заявки.

3) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных документацией о конкурсе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

11. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Заявки на участие в конкурсе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

12. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение

участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требований об оформлении заявки, установленных частью 11 настоящей статьи, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

13. При проведении открытого конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

14. Комиссией осуществляется рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников в соответствии с настоящим Положением.

15. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота,

конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

19. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

20. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими

членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

22. Полученные после установленного в документации о закупке срока подачи заявок, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

23. Предприятие в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять календарных дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов.

24. Отказ в допуске к участию в конкурсе возможен исключительно по следующим основаниям:

а) непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации;

в) несоответствия заявки требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

д) непредставления обеспечения заявки;

е) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

25. Решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отклонении заявок принимается членами закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

26. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в

конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

27. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Предприятие в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает проект договора такому участнику конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если такой участник конкурса уклонился от заключения договора, Предприятие вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить договор, а также о возмещении

убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

28. При непредставлении участником конкурса Предприятию в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

29. В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, Предприятие вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

30. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации, в течение не более 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

31. Основные группы критериев:

- ценовые (коммерческие предложение участника), то есть стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек, например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты,

обоснованность расчета предлагаемой цены, степень полноты учета затрат, срок фиксации цены с учетом уровня инфляции, и др.;

- технические (техническое предложение участника), то есть функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные характеристики работ, услуг, формы, порядок и сроки осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии и др.;

- квалификационные (предложение участника по квалификации), то есть опыт работы, общий стаж, наличие квалифицированного персонала, наличие материально-технической возможности, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация и пр.

32. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

33. Перед выбором победителя Предприятие вправе потребовать от

любого участника конкурса подтверждения его соответствия квалификационным требованиям по критериям, указанным в конкурсной документации.

34. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

35. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

36. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, Предприятием и размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

37. Предприятие в течение пяти дней со дня размещения протокола оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, в заявке участника конкурса.

38. В случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Предприятию в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

39. В случае, если победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта договора не направит Предприятию подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

40. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от

заключения договора, Предприятие вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.

41. В случае если участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора Предприятие вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

42. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 17. Порядок проведения запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещается Предприятием на Официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Предприятие вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за два рабочих

дня до даты окончания приема заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальном сайте. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению Предприятия, но не менее чем на два рабочих дня. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

3. Предприятие вправе отменить проведение запроса котировок не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема.

4. Предприятием может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

5. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок, которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

7. Запрос котировок признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса. Действия Предприятия при признании процедуры запроса котировок несостоявшейся аналогичны действиям, предусмотренным при проведении конкурса.

8. Закупочная комиссия в течение двух рабочих дней со дня

окончания подачи заявок рассматривает поданные заявки участников на соответствие требованиям, установленным в извещении, оценивает и определяет победителя.

9. В случае если заявка участника не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, его заявка отклоняется.

10. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются закупочной комиссией в протоколе рассмотрения заявок.

11. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в проведении запроса котировок и о признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в проведении запроса котировок с обоснованием такого решения.

12. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, участников допущенных к проведению запроса котировок, осуществляется закупочной комиссией по единственному критерию — стоимость предлагаемой продукции.

13. По результатам оценки заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости товаров (работ, услуг), начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса котировок признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место. Решение

закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе котировок, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15. По итогам запроса котировок договор заключается в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

Статья 18. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится в следующих случаях:

1) вследствие чрезвычайных событий в целях ликвидации последствий таких событий;

2) возникновения срочной потребности в товарах (работах, услугах), вследствие чего использование иного способа закупки является нецелесообразным;

3) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) преимуществом незначительной закупки в целях совместимости с

первоначальной закупкой;

5) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки, в том числе в случаях, указанных в настоящем Положении;

6) стоимость закупки одноименной продукции не превышает двести тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость, в течение квартала;

7) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

8) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

9) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи

электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12) выполнение работ по мобилизационной подготовке;

13) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

14) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Предприятия (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Предприятия в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

17) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

18) заключается договор на выполнение научных работ;

19) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Предприятию, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены

помещения, принадлежащие Предприятию;

20) возникновение потребности в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Предприятие является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно, за исключением закупок, указанных в частях 7, 8 статьи 9 настоящего Положения;

21) осуществляется закупка запасных частей;

22) осуществляется закупка услуги аренды движимого и недвижимого имущества, банковских, охранных услуг, проездных билетов;

23) приобретение услуг по поставке компримированного газа;

24) приобретение услуг по контролю выполнения транспортной работы на муниципальных маршрутах общественного транспорта.

Статья 19. Отклонение заявок с демпинговой ценой

1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

2. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более

процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

3. Решение закупочной комиссии об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Статья 20. Переторжка

1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Предприятия предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, (далее - процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.

3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную

(смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

Статья 21. Порядок заключения и исполнения договора

1. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения закупки должен быть заключен Предприятием не позднее двадцати рабочих дней со дня определения победителя или иного лица, с которым заключается договор, если настоящим Положением или документацией о закупке не установлен иной срок для подписания договора.

2. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке).

3. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Предприятию в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения

заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке).

4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

5. Предприятие вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

7. Предприятие по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 10%. При изменении объема закупаемой продукции Предприятие по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении

соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Предприятие обязано изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Предприятием своих обязательств по договору;

в) цену договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора, в том числе:

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений

в договор на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9. При исполнении договора по согласованию Предприятия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

Статья 22. Обжалование незаконных действий (бездействий)

Предприятия

1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействия) Предприятия при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров (работ, услуг) в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 23. Порядок вступления в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 31 июля 2014 года.